

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ
pri ZŠ s MŠ Bánov Ul. kpt. Nálepku 43, 941 01 Bánov

Školský poriadok ŠKD

Názov:	Školský poriadok školského klubu detí pri ZŠ s MŠ Bánov
Počet listov:	26
V pedagogickej rade prerokovaný dňa:	
V rade školy prerokovaný dňa:	
Platnosť od:	01.09.2023
Platnosť do:	31.08.2024
Vydáva:	

Obsah školského poriadku

1. Úvod.....	3
2. Článok I. /Základné ustanovenia.....	3
3. Článok II. /Riadenie a organizácia ŠKD.....	4
4. Článok III. / Prijímanie detí do ŠKD.....	4
5. Článok IV. /Prevádzka ŠKD.....	5
6. Článok V. /Výchovno – vzdelávacia činnosť.....	8
7. Článok VI. / Práva a povinnosti detí.....	9
8. Článok VII. / Opatrenia vo výchove.....	12
9. Článok VIII. / Práva a povinnosti zákonného zástupcu.....	14
10. Článok IX. / Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.....	15
11. Článok X. / Pravidlá vzájomných vzťahov zákonných zástupcov a detí s pedagogickými zamestnancami.....	19
12. Článok XI. / Podmienky zaobchádzania s majetkom ŠKD.....	20
13.Článok XII. / Záverečné ustanovenie	20
14. Prílohy.....	21

ÚVOD Postavenie školského klubu upravuje zákon 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a vyhláška Ministerstva školstva SR č. 306/2009 Z.z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.

Školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku, na základnej škole výchovno-vzdelávaciu činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia, zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin. Činnosť, ktorú zabezpečuje školský klub detí, nie je totožná s činnosťou zabezpečovanou centrom voľného času podľa § 116.

Školský klub detí je zriadený ako súčasť Základnej školy, Bánov. Školský poriadok školského klubu detí je vnútorným školským poriadkom a tvorí súčasť pedagogickej dokumentácie ŠKD.

Školský poriadok ŠKD upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a odbornými zamestnancami, ďalšími zamestnancami školy a školských zariadení a podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí, zamestnancov vo výchove a vzdelaní a ich ochrany pred sociálno- patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím. Upravuje vnútorný režim, prevádzku a podmienky nakladania s majetkom v školskom zariadení-školskom klube detí v súlade s výchovným program ŠKD.

Článok I.

Základné ustanovenia

- Riaditeľka Základnej školy v Bánove po prerokovaní v pedagogickej rade a na základe zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (ďalej „školský zákon“) a 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, vydáva Školsky poriadok školského klubu detí.

- Školsky poriadok je súčasťou vnútorných dokumentov školy. Jeho cieľovou skupinou sú deti, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy, prípadne ďalší účastníci, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na organizovaní vyučovacích a mimovyučovacích aktivít školy. Všetci zamestnanci a žiaci školy sú povinní ho dodržiavať.

- Školský poriadok ŠKD je verejne prístupný na internete, v priestoroch zborovne školy, v kancelárii riaditeľa školy.

Článok II.

Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí riadi riaditeľka školy.
2. Riaditeľka školy určuje počet oddelení na základe počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku, rozhoduje o počte detí v jednotlivých oddeleniach ŠKD.
3. V ŠKD je prevádzkový čas schválený riaditeľkou školy.
4. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľka školy.
5. Jedna hodina výchovnej práce v ŠKD trvá 60 minút.

Článok III.

Prijímanie detí do ŠKD

O prijatí dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy na základe písomne podanej žiadosti zákonného zástupcu. V žiadosti zákonný zástupca uvedie aj rozsah dennej dochádzky a spôsob jeho odchodu z ŠKD. Žiadosť o prijatie sa spravidla podáva pri zápise do školy, resp. začiatkom školského roka. Do ŠKD sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov (prvý stupeň) základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku. Je možné prijať dieťa aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí. Do ŠKD môže byť dieťa zaradené aj na prechodné obdobie, dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí.

3.1 Zaradovanie detí do oddelení

- ŠKD sa člení na oddelenia, do ktorých sú deti zaradované spravidla podľa veku alebo tried. Počet oddelení určuje riaditeľ na základe počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.
 - Deti sa do oddelení zaraďujú vždy na jeden školský rok, najneskôr do 30. júna príslušného kalendárneho roku, na základe písomnej žiadosti (prihlášky) zákonných zástupcov.
 - Oddelenie ŠKD nemusí byť totožné s triedou, v prípade nižšieho počtu prihlásených detí v jednotlivých triedach, resp. z organizačných a prevádzkových dôvodov, môže byť oddelenie spojené z detí rôznych tried.
 - Počet detí v oddeleniach pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je spravidla rovnaký ako v triedach, v ktorých sa vzdelávajú.
- Zákonní zástupcovia detí 1. ročníka ZŠ sa do ŠKD zapisujú predbežne už pri zápise do 1. ročníka.
- Informácia o prednostnom prijímaní detí do ŠKD (napr. prednostne sa zaraďujú deti, ktoré budú pravidelne navštevovať ŠKD alebo deti, ktorých zákonní zástupcovia sú zamestnaní.

3.2 Úhrada za pobyt v ŠKD

- Výška mesačného príspevku na úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD sa určuje na základe všeobecne záväzného nariadenia č.4/2019 obce Bánov.

- Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD je 10 Eur mesačne na jedno dieťa.

- Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD uhrádza zákonný zástupca k 15. dňu príslušného mesiaca.

- Mesačný príspevok sa uhrádza bez ohľadu na dĺžku času a počet dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.

- V prípade, že zákonný zástupca ukončí dochádzku dieťaťa do ŠKD v priebehu zaplateného obdobia, nevzniká mu nárok na vrátenie, resp. zníženie poplatku.

- Po predložení písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa a po predložení dokladu o preberaní dávok v hmotnej núdzi sa môže poplatok znížiť alebo úplne odpustiť.

- Ak zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerané spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa z ŠKD.

Článok IV.

Prevádzka ŠKD

ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov. Prevádzkový čas ŠKD je schválený riaditeľkou školy. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD sa uskutočňuje v ranných a v popoludňajších hodinách počas pracovných dní. Je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného a TOV na prípravu na vyučovanie. ŠKD je v prevádzke počas pracovných dní v týždni v čase mimo vyučovania a v ranných a popoludňajších hodinách od 06,30 hod.- 08,00 hod. a od 11,40 - 16,40 hod.

4.1. Režim dňa

Pri uskutočňovaní výchovno – vzdelávacej činnosti v ŠKD sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej , rekreačnej TOV s činnosťou súvisiacou s prípravou na vyučovanie

06,30 - 08,00	-ranný ŠKD
11,40 - 14,00	-obed podľa rozpisu, oddychová a relaxačná činnosť, TOV
14,00 - 15,00	-pohybové hry a pobyt vonku- rekreačná činnosť, TOV
15,00 - 15,15	-hygiena - olovrant
15,15 - 16,00	-príprava na vyučovanie, didaktické hry
16,00 - 16,40	-oddychová činnosť, odchod detí domov

4.2 Dochádzka dieťaťa do ŠKD

Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu je na základe informácie zákonného zástupcu uvedený v osobnom spise dieťaťa. V osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca zamestnancovi oddelenia písomne. Sprostredkované informácie prostredníctvom detí alebo telefonátu sú neprijateľné a nebudú akceptované. Za príchod dieťaťa do ŠKD a odchod dieťaťa z ŠKD zodpovedá zákonný zástupca aj v prípade, že prichádza resp. odchádza so starším neplnoletým súrodencom.

4.3. Ukončenie, prerušenie dochádzky dieťaťa do ŠKD

Ukončenie (prerušenie) dochádzky dieťaťa do ŠKD sa uskutočňuje na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa.

Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred koncom mesiaca.

4.4. Preberanie, schádzanie, rozchádzanie detí

- Dieťa preberá z ŠKD zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom osobne, ak nie je v osobnom spise uvedený iný spôsob odchodu. Zodpovednosť za bezpečnosť dieťaťa počas celého jeho pobytu v ŠKD (od jeho príchodu až po odchod) preberá vychovávateľka oddelenia, ktoré dieťa navštevuje.

- Pri zmiešanom oddelení (zloženého z viacerých tried resp. ročníkov) za prechod detí do školského klubu zodpovedá učiteľ vyučujúci poslednú hodinu.
- Ak sa výchovno - vzdelávacia činnosť klubu organizuje mimo priestorov ŠKD, najvyšší počet detí, za ktoré zodpovedá jeden pedagogický zamestnanec je 25.
- Pri vychádzke, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo budovy školy zodpovedá vychovávateľ za deti až do príchodu pred budovu školy. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo činnosť, ktorá sa organizuje mimo priestorov ŠKD, zvýši sa počet zodpovedných pedagogických zamestnancov alebo sa zníži počet zúčastnených detí.
- Z výchovno-vzdelávacej činnosti organizovanej mimo priestorov ŠKD môže byť dieťa uvoľnené na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu (ktorý tak zároveň preberá za dieťa zodpovednosť), v opačnom prípade je rozchod detí v priestoroch ŠKD.
- Dieťa nemôže svojvoľne odísť z ŠKD (týka sa to aj iných činností, resp. aktivít ŠKD).
- Pri nevyzdvihnutí dieťaťa do stanovenej hodiny je rodič alebo zákonný zástupca telefonicky upozornený. Ak ani po upozornení dieťa nevyzdvihne, vychovávateľka zavolá políciu a odovzdá im dieťa, prípadne dieťa na políciu odvedie. O tomto kroku okamžite upovedomí rodičov. Následne to bude riešiť riaditeľ školy ako porušenie povinnosti zákonného zástupcu. Pri opakovaní situácie bude dieťa zo ŠKD vylúčené.
- Za príchod dieťaťa do ŠKD a odchod dieťaťa z ŠKD zodpovedá zákonný zástupca aj v prípade, že dieťa prichádza resp. odchádza so starším nepľnoletým súrodencom či starým rodičom.

4.5. Organizácia záujmovej /krúžkovej činnosti

Počas krúžkovej činnosti v škole, popoludňajšieho vyučovania v škole, resp. školskej akcie v čase pobytu dieťaťa v ŠKD je za dieťa zodpovedný učiteľ alebo lektor poverený vedením aktivity. Jeho zodpovednosť sa začína vyzdvihnutím dieťaťa z ŠKD a končí sa jeho odovzdaním v klube po skončení aktivity.

Pri záujmovej/krúžkovej činnosti organizovanej inou inštitúciou ako škola (napr. CVČ, ZUŠ, športový zväz či oddiel, jazyková škola) zodpovednosť za prechod dieťaťa preberá zákonný zástupca, rovnako tak aj zodpovedá i za príchod do ŠKD a odchod dieťaťa z ŠKD.

Článok V.

Výchovno – vzdelávacia činnosť

5.1 Organizácia činnosti v oddelení

Výchovno vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného a záujmového charakteru. Je zameraná na vytváranie pokoja, oddychu po školských povinnostiach po obede: odpočinok na koberci, počúvanie hudby, rozprávky z CD, spoločenské hry, kreslenie, rozhovor na rôzne témy, tematické hry na školu, lekára, obchod. Rekreačná činnosť slúži na uvoľnenie napätia, upevnenie fyzickej zdatnosti. Koná sa vonku, na školskom dvore, ihrisku, v telocvični, s ohľadom na počasie. Sú to rôzne pohybové, loptové hry, vychádzky, športové súťaže...

Výchovno vzdelávacia činnosť ŠKD sa uskutočňuje v tematických oblastiach výchovy :

1. Komunikácia a práca s informáciami
2. Sebarozvoj a svet práce
3. Zdravie a subjektívna pohoda
4. Spoločnosť a príroda
5. Kultúra a umenie

Výchovno – vzdelávací proces sa vykonáva tak, že sa obsah jednotlivých výchovno - vzdelávacích činností aplikuje integrovane vo viacerých výchovných oblastiach a v záujmovej činnosti naraz, čo umožní komplexnejší rozvoj osobnosti detí.

TOV v ŠKD sa uskutočňuje spravidla prostredníctvom záujmových činností krátkodobého príležitostného charakteru, pričom sa deťom umožňuje účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti školy. Rozvíja sa tvorivosť, výtvarné schopnosti, pracovno - technické zručnosti a estetické cítenie. Ponecháva sa dostatočný priestor na prezentáciu vlastných kreatívnych nápadov. Využívajú sa aktivizujúce metódy a formy práce, rozvoj manuálnych zručností a jemná motorika. V rámci kolektívnych činností sa deti vedú k dodržiavaniu stanovených pravidiel a rozvoju komunikačných a sociálnych kompetencií. Na rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj ihriská (odborné učebne, detské atrakcie). **Rekreačná činnosť**, pobyt detí vonku, vychádzky, výlety, šport a cvičenie umožňujú deťom čo najviac voľného času tráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto zabezpečovať dobrý telesný rozvoj detí. Deti sú sústavne vedené k dodržiavaniu bezpečnostných pokynov.

Príprava na vyučovanie je zameraná predovšetkým na písanie domácich úloh, pričom žiaci sa vedú k samostatnosti, autonómnosti a zodpovednosti za kvalitné plnenie povinností. Pri vypracovaní zadanej písomnej úlohy majú zabezpečené vhodné podmienky, pokojné

prostredie, usmerňovanie, spätnú väzbu o správnosti riešení, kontrolu úloh a individuálny prístup. Vychovávateľky rešpektujú pracovné tempo a osobitosti všetkých detí a najmä detí zo špeciálno – pedagogickými potrebami. Dbajú na dodržiavanie bezpečnostných a hygienických návykov, organizáciu pracovnej činnosti a usporiadania pracovného miesta, správne sedenie pri písaní. V zmiešaných oddeleniach sa kladie dôraz na diferencovanie úloh. Pri príprave na vyučovanie sa využívajú veku primerané metódy a formy práce, názorné učebné pomôcky, didaktická a výpočtová technika. Okrem domácich úloh sú pravidelne zaradované didaktické hry, vedomostné súťaže. Prevláda pozitívna pracovná atmosféra a empatický prístup k deťom.

5.2 Organizácia činnosti v školskej jedálni

Súčasťou výchovno - vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Stravovanie detí zaradených do ŠKD je povinné. Zdravotné problémy týkajúce sa stravovania detí (celiakia, histamínová intolerancia, resp. iné diétne stravovanie) sa riešia individuálne, dohovorom, školy so zákonným zástupcom. Deti navštevujúce ŠKD obedujú organizovane v školskej jedálni pod dohľadom vychovávateľiek, dodržiajú zásady spoločenského správania a stolovania. Deti prichádzajú do jedálne čisté, slušne sa správajú, upevňujú svoje sebaobslužné a hygienické spôsobilosti. Polievku im naberá vychovávateľka. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne v sprievode vychovávateľky. Pri príprave jedál a pri vydávaní sa dodržiavajú zvýšenou mierou bežné hygienické pravidlá. Prihlasovanie obedov, odhlasovanie obedov na mesiac zabezpečujú rodičia podľa usmernenia vedúcej školskej jedálne.

Článok VI.

Práva a povinnosti detí

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa deti sa musia vnímať ako nositelia práv. Mnohí zákonní zástupcovia sa nedokážu stotožniť s konceptom práv detí, vnímajú ho ako hrozbu pre stabilitu rodiny a zdôrazňovanie príliš veľkej nezávislosti detí. Dohovor však nemá v úmysle ani jedno ani druhé.

Pri koncipovaní práv a povinností detí vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života v ŠKD.

Školský zákon deťom, žiakom, ich zástupcom, ako aj školám a školským zariadeniam v súvislosti s výchovou a vzdelávaním priznáva určité práva a ukladá určité povinnosti.

1. Dieťa má právo a povinnosť oboznámiť sa so školským poriadkom, dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy a ŠKD.
2. Dieťa je povinné neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
3. Dieťa má právo a povinnosť konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako ani zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
4. Dieťa má právo a povinnosť rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi, vnútornými predpismi a dobrými mravmi.

Práva detí vyplývajúce z Dohovoru o právach dieťaťa:

- Právo na slobodu prejavu.
- Právo na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva.
- Právo na bezplatné a povinné základné vzdelanie.
- Právo na ochranu proti diskriminácií podľa rasy, jazyka a sociálneho pôvodu.
- Právo na nerušený psychický a fyzický rozvoj.
- Právo na ochranu pred telesným alebo duševným násilím.

Dieťa má právo:

1. na rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu,
2. na výchovu a vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
3. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
4. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
5. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
6. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
7. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
8. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
9. na slobodnú voľbu krúžkových a záujmových aktivít v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom výchovným programom,
10. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
11. na ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovnom procese,

12. na rešpektovanie ako suverénnej osobnosti,
13. na možnosť aktívneho a otvoreného dialógu s vychovávateľkou, s riaditeľom školy a ostatnými zamestnancami školy,
14. na vyjadrenie svojho názoru v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom,
15. na taktné a ohľaduplné zaobchádzanie zo strany spolužiakov, pedagogických zamestnancov školy,
16. zúčastňovať sa na všetkých činnostiach a akciách uskutočnených v ŠKD,
17. využívať priestory a zariadenia ŠKD,
18. na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany vychovávateľky a spolužiakov,
19. primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor, želania a pripomienky, spolupracovať na tvorbe plánu výchovno-vzdelávacej činnosti.

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na:

- výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky,
- dieťa s narušenou komunikačnou schopnosťou má právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

Povinnosti dieťaťa:

Dieťa je povinné:

1. dodržiavať školský poriadok ŠKD, rovnako ako vnútorné predpisy školy a ŠKD,
2. dodržiavať vnútorné poriadky v odborných učebniach, telocvični, jedálni a ostatných priestoroch školy, rovnako ako školského areálu,
3. šetriť školský majetok a zariadenia, chrániť ich pred poškodením a hospodárne s ním i zaobchádzať,
4. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
5. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
6. rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,

7. konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako ani zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
8. ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
9. chrániť vlastné zdravie, zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v ŠKD a jej okolí,
10. ihneď oznámiť vychovávateľke každý, aj drobný úraz alebo zdravotný problém (oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohrozovať zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca a ŠKD),
11. správať sa ohľaduplne a tolerantne k zdravotne postihnutým spolužiakom a byť im nápomocný, ak si to vyžaduje situácia,
12. byť vhodne a čisto oblečený a upravený,
13. dieťa je povinné šetriť a neničiť spoločné hry, stavebnice, elektroniku a vybavenie v oddeleniach. Zákonný zástupca zodpovedá za škodu, ktorú dieťa zavinilo.

Článok VII:

Opatrenia vo výchove V zmysle § 58 školského zákona dieťaťu možno udeliť

- pochvalu alebo iné ocenenie – za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností alebo statočný čin; návrh sa prerokúva v pedagogickej rade,
- napomenutie alebo pokarhanie od vychovávateľky, triedneho učiteľa, riaditeľa, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie – za previnenie sa proti školskému poriadku – stupeň výchovného opatrenia závisí od závažnosti previnenia, môže byť spojený so zníženou známkou zo správania; návrh sa prerokúva v pedagogickej rade.

Opatrenie na ochranu detí

Ak dieťa svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných detí, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie dieťaťa z výchovy a vzdelávania, umiestnením dieťaťa do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu,
- zdravotnú pomoc,
- Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie dieťaťa. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam. Vedenie školy v prípade podozrenia, že u dieťaťa ide o závažnú otravu nelegálnou drogou či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu dieťaťa. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki pracovníci. V prípadoch neprimeraného či neovládateľného agresívneho správania sa dieťaťa poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia.

Kritéria na udelenia pochvál a sankcií

1. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za mimoriadnu aktivitu či statočný čin možno dieťaťu udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Písomné napomenutie vychovávateľkou: po verbálnom upozornení vychovávateľky za porušenie Školského poriadku ŠKD (nerespektovanie pokynov vychovávateľky, používanie vulgárnych slov komunikácií) .
3. Pokarhanie triednym učiteľom: po konzultácií s rodičom a prerokovaní v pedagogickej rade za opakované menej závažné a závažnejšie priestupky voči Školskému poriadku ŠKD (svojoľné vzdialenie sa z oddelenia ŠKD, požívanie alkoholických a tabakových výrobkov, sústavné vyrušovanie, opakované používanie vulgárnych slov, ničenie školského majetku, krádež v škole podľa rozsahu, nedôstojné správanie sa voči učiteľom, vychovávateľkám a spolužiakom, ničenie životného prostredia v areáli školy – poškodzovanie trávnatých plôch, kríkov, záhonov a pod.).
4. Pokarhanie riaditeľom školy : po prerokovaní v pedagogickej rade za opakujúce sa závažnejšie priestupky, krádež podľa rozsahu, vydieranie a šikanovanie spolužiakov, hrubé a vulgárne správanie sa voči všetkým zamestnancom ŠKD.
5. Vylúčenie z ŠKD: za trestnú činnosť, závažné a hrubé porušenie Školského poriadku ŠKD, resp. vyšších právnych noriem, šírenie a užívanie drog, ohrozovanie zdravia a bezpečnosti detí a zamestnancov ŠKD. O vylúčení dieťaťa z ŠKD rozhodne riaditeľ školy po preukázateľnom predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu dieťaťa.

Článok VIII.

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Zástupcom dieťaťa je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo od pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa ŠKD, ktorý poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Toto právo na slobodnú voľbu ŠKD možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- oboznámiť sa s výchovným programom ŠKD, školským poriadkom ŠKD a súvisiacimi internými nariadeniami vedenia ŠKD,
- vznášať pripomienky a podnety k práci ŠKD s postupnosťou – najprv u vychovávateľky, potom u riaditeľa/ky školy,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠKD poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo ŠKD prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Povinnosti zákonných zástupcov dieťaťa

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v ŠKD.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom ŠKD.
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby.
4. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

5. Nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo.

Článok IX.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

O bezpečnosti a ochrane zdravia sú deti preukázateľne informované v prvý deň v ŠKD a priebežne pri konkrétnych aktivitách. O poučení vychovávateľka vykoná záznam v triednej knihe oddelenia ŠKD.

V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia dieťaťa je dieťa povinné rešpektovať pokyny vychovávateľky a konať v súlade so Školským poriadkom ŠKD.

V prípade opakovaného porušovania podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí môžu byť voči dieťaťu vyhovené sankcie v zmysle Školského poriadku ŠKD, vrátane vylúčenia z ŠKD.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti

- Za príchod dieťaťa do ranného klubu zodpovedajú rodičia. Rodičom je vstup do školy zakázaný.
- Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka, prípadne zastupujúci učiteľ.
- Prechod detí do ŠKD a ŠJ v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka.
- Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
- Pri činnostiach organizovaných mimo areálu školy môže mať vychovávateľka najviac 25 detí. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo aktivity, zvýši sa počet zodpovedných pedagogických zamestnancov alebo sa zníži počet zúčastnených detí.
- Počas konania záujmových útvarov, krúžkov v rámci školy, preberajú deti do svojej starostlivosti jednotliví vyučujúci od vychovávateľky a po skončení opäť odvedú dieťa späť do oddelenia alebo podľa dohody s rodičom dieťa uvoľňujú domov.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
- Pri spojení alebo rozdelení oddelenia po súhlase riaditeľa školy zodpovedá za deti vychovávateľka, ku ktorej boli deti pridelené.
- Nedovoľuje sa používať telesné tresty.

- Vychovávateľky klubu sú povinné priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti dieťaťa na šikanovaní oznámiť toto riaditeľovi školy.
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy, rodičom a spíše o ňom záznam.
- Nosenie nebezpečných, cenných predmetov a vyššej sumy peňazí do ŠKD je zakázané.
- Dieťa musí mať počas pobytu v ŠKD prezuvky.
- Svoje osobné veci (vrchné ošatenie, prezuvky, topánky) musia mať deti označené pre prípad odcudzenia. Stratu osobných vecí alebo predmetov rieši rodič v spolupráci s vychovávateľkou a vedením školy.
- V prípade nevoľnosti alebo úrazu musí dieťa túto skutočnosť oznámiť vychovávateľke.
- Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa príznaky ochorenia, upovedomí o tom rodičov.

Zásady bezpečného správania.

V ŠKD sú stanovené pravidlá správania, ktorých rešpektovanie je povinné pre všetky deti v záujme ich bezpečnosti:

1. Dieťa sa zúčastňuje poučení, výcvikov (školení) o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci. Je nevyhnutné, aby bolo oboznámené a poznalo bezpečnostné, požiarne hygienické predpisy a zásady správania v triedach, odborných učebniach a všetkých priestoroch využívaných pre činnosť ŠKD.
2. Do telocvične, odbornej učebne, jedálne, cudzej triedy a kabinetu dieťa vchádza len po súhlase a v sprievode vychovávateľky alebo pedagogického zamestnanca. Akýkoľvek zistený nedostatok či poškodenie zariadení učebne, triedy ohrozujúce bezpečnosť dieťaťa, bezodkladne oznamuje vychovávateľke.
3. Od vstupu do ŠKD až po odchod domov dieťa nemôže svojvoľne opustiť výchovné oddelenie a priestory ŠKD. Rovnako sa nemôže svojvoľne vzdialiť od výchovnej skupiny, ak výchovno-vzdelávacia činnosť prebieha mimo budovy ŠKD (školské ihrisko, okolie školy).
4. Na akékoľvek vzdialenie dieťaťa z triedy, resp. od výchovnej skupiny (WC a pod.) je potrebný súhlas vychovávateľky.
5. V priestoroch ŠKD sa dieťa pohybuje krokom. Dieťaťu nie je dovolené kĺzať sa šmýkať po chodbách a schodiskách, sadieť na zábradlie na schodisku, nakláňať sa cez zábradlie, skákať zo schodov, sadieť na radiátory alebo inak sa vystavovať nebezpečenstvu.

6. Rovnako nie je dovolené dieťaťu manipulovať s ťažkými predmetmi, elektrickými rozvodmi a ohňom. Počas vetrania sa deti pri oknách nezdržiavajú, nevykláňajú sa z nich ani nevyhadzujú žiadne predmety či odpadky. Poškodenie okennej tabule dieťa okamžite ohlási vychovávateľke.
7. Použitie mobilného telefónu je zakázané. Dieťa má mobilný telefón počas výchovnovzdelávacej činnosti vypnutý, nosí ho do ŠKD len na vlastnú zodpovednosť, resp. zodpovednosť rodičov.
8. Dieťa má možnosť a právo vyjadriť svoj názor, želania a pripomienky slušným spôsobom. V prípade porušenia práv dieťaťa, porušenia Školského poriadku ŠKD, ohrozenia bezpečnosti, duševného a telesného zdravia alebo morálneho vývoja dieťaťa je právom i povinnosťou dieťaťa/zákonného zástupcu dieťaťa informovať o tejto skutočnosti riaditeľstvo školy.
9. Po skončení činnosti ŠKD nie je dieťaťu dovolené bezdôvodne sa zdržiavať v priestoroch ŠKD. Ďalšie zásady bezpečného správania vyplývajú z ostatných kapitol a podkapitol Školského poriadku ŠKD.
10. Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov alebo pedagóga môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo zo ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť iných detí.

Zdravotný stav dieťaťa, úraz

- Zákonný zástupca je povinný pravdivo informovať pedagogických zamestnancov ŠKD o zdravotnom stave dieťaťa (fyzickom i psychickom) a o každej zmene, ktorá v zdravotnom stave nastala - zvlášť u detí so zdravotným postihnutím.

- Akékoľvek zhoršenie zdravotného stavu, náhlu nevoľnosť, úraz je dieťa povinné oznámiť vychovávateľke.

- V prípade zdravotných ťažkostí a náhlej nevoľnosti vychovávateľka upovedomí zákonného zástupcu dieťaťa, ktorý dieťa v čo najkratšom čase vyzdvihne z oddelenia ŠKD. Do jeho príchodu vychovávateľka zabezpečí dieťaťu pokoj v relaxačnom kúte (príp. dostatok tekutín a pod. – v závislosti od zdravotného problému).

-V prípade úrazu vychovávateľka poskytne prvú pomoc, upovedomí vedenie školy, zákonného zástupcu a spíše záznam o úraze. Ľahšie poranenia (napr. odreniny, opuchy) vychovávateľka ošetrí ihneď.

-Ak dieťa evidentne javí známky ochorenia (zvracanie, hnačka, horúčka, parazity, kožné ochorenie a pod.), vychovávateľka má právo odmietnuť prevziať dieťa od ŠKD.

Hygienické zásady

1. Dieťa navštevujúce ŠKD je primerane pohodlne oblečené (nie výstredne), vo všetkých priestoroch klubu používa prezuvky. Je možné, aby si dieťa do ŠKD prinieslo veci na prezlečenie.

2. Ošatenie aj obuv dieťaťa je čisté, dieťa sa pravidelne stará o hygienu tela i vlasov - v prípade parazitov dieťa ostáva v domácej karanténe a zákonný zástupca o tom upovedomí vychovávateľku.

3. V rámci ŠKD dieťa dodržiava základné hygienické návyky- predovšetkým umývanie rúk pred a po jedle a po použití toalety. Pri hygiene používa hygienické vrecúško, obsahujúce minimálne mydlo, uterák a toaletný papier.

4. Vo všetkých priestoroch ŠKD dieťa udržiava čistotou a poriadok, neznečisťuje priestory ŠKD ani jeho okolia, pravidelne sa podieľa na údržbe čistoty životného prostredia.

5. V školskej jedálni sa stravuje v súlade so spoločenskými a hygienickými pravidlami - používa príbor, nevhodným správaním neobmedzuje ostatné deti ani ostatných stravujúcich.

Starostlivosť o majetok dieťaťa

-Všetky svoje veci, predovšetkým však oblečenie a obuv, má dieťa označené vlastnou značkou, resp. iniciálami mena.

-Neodporúča sa, aby dieťa malo pri/na sebe šperky, cennosti (prehrávač, mobil a pod.), resp. vysokú sumu finančnej hotovosti – len na vlastnú zodpovednosť.

- Rovnako na vlastnú zodpovednosť si môže dieťa priniesť do ŠKD vlastné hračky po predchádzajúcom súhlase vychovávateľky.

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

V zmysle predchádzania sociálno-patologických javov, diskriminácie a násilia je deťom v ŠKD (a tiež pri všetkých aktivitách organizovaných ŠKD) zakázané:

1. šíriť a požívať akékoľvek drogy, alkoholické nápoje, tabakové výrobky, omamné či inak zdraviu škodlivé látky,
2. nosiť so sebou (pri sebe) zbrane, nože, pyrotechniku, resp. iné život a zdravie ohrozujúce predmety,
3. vedome a úmyselne ničiť a poškodzovať cudzí majetok či majetok, budovu a areál školy,
4. úmyselne si privlastniť (odcudziť) predmety, ktoré mu nepatria,
5. zúčastňovať sa hazardných hier,
6. nabádať a povzbudzovať k agresii, vandalizmu a kriminalite ostatné deti,
7. propagovať (ústne, fyzicky/gestom, úpravou zovňajšku) myšlienky rasovej, etnickej, kultúrnej a náboženskej neznášanlivosti,
8. používať v komunikácii hrubé a vulgárne výrazy, nevhodné narážky a gestá,
9. riešiť konflikty agresiou a násilím,
10. verbálne alebo fyzicky napádať iné dieťa pre jeho sociálne alebo zdravotné postihnutie,
11. týrať, zotročovať, vydierať, ponižovať, sexuálne obťažovať alebo obmedzovať na slobode iné dieťa, využívajúc pritom agresívne správanie.

Opakované neprimerané a agresívne správanie alebo konanie ohrozujúce vlastnú bezpečnosť dieťaťa, ostatných detí alebo vychovávateľky môže mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD, resp. ukončenie dochádzky do ŠKD.

Článok X.

Pravidlá vzájomných vzťahov zákonných zástupcov a detí s pedagogickými zamestnancami

- Vychovávateľka ŠKD dáva deťom iba také pokyny, ktoré bezprostredne súvisia s plnením výchovného programu, školského poriadku ŠKD a zaistenia bezpečnosti a ďalších neodkladných organizačných opatrení.
- Vychovávateľka jasne vymedzí tieto pravidlá.
- Vychovávateľka používa účinné formy konania vo vzťahoch s deťmi.
- Pri výchovno-vzdelávacích činnostiach podporuje vychovávateľka deti v prezentovaní vlastných názorov a postojov.

Článok XI.

Podmienky zaobchádzania s majetkom ŠKD

ŠKD pre výchovno-vzdelávaciu činnosť využíva priestory, zariadenia, pomôcky, didaktické prostriedky a učebné materiály zodpovedajúce charakteru konkrétnej činnosti, pričom sú vo vlastníctve školy, resp. ŠKD.

Pri aktívnom využívaní školského majetku dieťa vždy koná tak, aby

- rešpektovalo pokyny vychovávateľky,
- manipuláciou neohrozovalo zdravie a bezpečnosť svoju ani ďalších osôb,
- predchádzalo poškodeniu zverených materiálov, pomôcok, zariadení a vybaveniu učebne, herne, resp. ostatných priestorov,
- vhodne používalo pomôcky a pracovné postupy vzhľadom na konkrétnu činnosť,
- adekvátne prispôbilo svoje správanie charakteru činnosti a priestorom, v ktorých sa činnosť vykonáva,
- šetrilo elektrickou energiou, vodou a materiálom,
- vo svojom okolí udržiavalo čistotu a poriadok

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný uhradiť plnú výšku škody spôsobenej svojím dieťaťom, ktoré vedome nerešpektovalo pokyny vychovávateľky a vyššie uvedené zásady.

Článok XII.

Záverečné ustanovenie

Vychovávateľka je povinná preukázateľne oboznámiť deti a ich zákonných zástupcov s obsahom Školského poriadku ŠKD. Školský poriadok ŠKD je záväzný pre všetky deti navštevujúce ŠKD. Porušenie Školského poriadku ŠKD je dôvodom na výchovné opatrenie.

Zmeny a doplnky vnútorného poriadku vydáva riaditeľ školy.

Školský poriadok ŠKD bol schválený dňa ----- pedagogickou radou a nadobúda účinnosť -----.

Zdroje:

1. Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých neskorších predpisov.
3. Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.

Príloha č. 1

PRAVIDLÁ BEZPEČNÉHO ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

- Po príchode do ŠKD odkladám školskú tašku na určené miesto.
- Na obed a z obeda odchádzam v sprievode pani vychovateľky alebo pani učiteľky, ktorá zastupuje.
- Dodržujem hygienické zásady.
- Ak sa necítim dobre alebo sa zraním, okamžite to ohlásim pani vychovateľke.
- Nikdy svojvoľne neodpúšťam triedu oddelenie, v prípade odchodu oznámim dôvod pani vychovateľke.
- K vybaveniu a zariadeniu ŠKD sa správam šetrne.
- S nožnicami a inými ostrými predmetmi pracujem maximálne opatrne, pod dohľadom dospeléj osoby.
- Nesmiem manipulovať s elektrickými zariadeniami a oknami.
- Pri pobyte mimo budovy sa riadim pokynmi pani vychovateľky.
- V priestoroch školy nebehám správam sa bezpečne.
- Pri odchode zo ŠKD odložím vypožičané hračky a iné potreby na pôvodné miesto.
- Oznam (lístok) od rodičov o neúčasti v ŠKD, o skoršom odchode domov a pod. odovzdam pani vychovateľke.

Príloha č. 2

Hodnotenie správania detí v školskom klube

Realizácia tvorivo-humanistickej výchovy a neformálneho vzdelávania je z hľadiska rozvoja osobnosti dieťaťa v školskom klube detí najefektívnejšia, pretože na rozdiel od tradičnej pedagogiky poskytuje dieťaťu dostatočný priestor na jeho samostatnosť, kritické myslenie, aktivitu a participáciu na živote v školskom klube detí, rešpektuje jeho individuálne schopnosti, pričom výchovno-vzdelávací proces je realizovaný predovšetkým motivačnými, aktivizačnými a inovačnými metódami práce. Žiadaným výstupom v práci vychovávateľa v školskom klube detí, ďalej len ŠKD je aplikácia tvorivo-humanistickej výchovy (THV). Cieľom tejto metodiky je uvedomiť si opodstatnenosť pravidiel (práv a povinností), ktoré podmieňujú slobodu nášho konania. V rámci prosociálnej výchovy vychovávateľ vedie s deťmi rozhovor o tom, že rodina i škola stanovujú deťom určité normy správania. Robia to preto, aby sa deti cítili bezpečnejšie a aby sa naučili správať sa slobodne a zodpovedne. Čím sú deti staršie, tým majú viac práv a povolení, ale o to častejšie si musia stanoviť normy, či pravidlá samy. Podľa tvorivo-humanistickej výchovy, si môže každé oddelenie stanoviť svoje pravidlá, ktoré odsúhlasia deti. Pravidlá je dôležité zapísať a vyvesiť v oddelení ŠKD na viditeľné miesto. Je prirodzené, že k pravidlám sa oddelenie ŠKD pravidelne (raz do týždňa) bude vracieť, vyhodnocovať ich plnenie, resp. aktualizovať.

Hodnotenie správania je všeobecné usmernenie určujúce limity správania pre deti v školskom klube detí. Pri hodnotení správania v ŠKD je potrebné využívať motivačné hodnotenie dieťaťa. Deti vedieme k sebahodnoteniu. Potreby dieťaťa sú v centre jeho záujmu v pomere s jeho vedením k zodpovednosti za svoje správanie. Cieľom hodnotenia správania detí v školskom klube detí je poskytnúť dieťaťu a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako dieťa zvládlo plnenie svojich práv a povinností, v čom má nedostatky, kde má rezervy a aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Pri hodnotení správania dieťaťa dbáme na to, aby sme prostredníctvom hodnotenia nerozdeľovali žiakov na úspešných a neúspešných. Hodnotenie robíme na základe zásad hodnotenia (viď. ďalej), prostredníctvom ktorých sledujeme vývoj dieťaťa. Pri hodnotení správania detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami berieme do úvahy možný vplyv zdravotného znevýhodnenia dieťaťa na jeho školský výkon. Odlišujeme hodnotenie spôsobilostí od hodnotenia správania.

Cieľom hodnotenia správania je:

1. poskytnúť spätnú väzbu dieťaťu a o jeho správaní
2. posilňovať sebareguláciu správania a jeho korekcia
3. motivovať dieťa ku žiadanému správaniu
4. zažiť novú skúsenosť a zážitok z ocenenia
5. rozvíjať citlivosť na to, čo je eticky a morálne prijateľné a čo nie
6. posilňovať dôveru v dospelých, v ich spravodlivosť a v ich schopnosť
7. určovať nielen spoločné pravidlá, ale aj dodržiavať ich
8. uvedomiť si opodstatnenosť pravidiel (práv a povinností), ktoré podmieňujú slobodu nášho konania

V školskom klube detí hodnotíme:

- správanie detí , dodržiavanie školského poriadku a poriadku ŠKD
- správanie v školskej jedálni
- poriadok v triede

Zásady hodnotenia správania detí v oddelení ŠKD

Práva :

1. Právo na čistú a pohodlnú triedu.
2. Právo na slušné zaobchádzanie.
3. Právo pracovať v pokoji a bez vyrušovania.
4. Právo nechávať v triede svoje veci.
5. Právo na voľný čas, počas výchovných aktivít.
6. Právo ísť na toaletu keď potrebujem.
7. Právo vybrať si trvalé miesto, kde budem sedieť.
8. Právo požiadať o pomoc.
9. Právo mať čas na zábavu.
10. Právo mať chvíľu pokoj.
11. Právo povedať, čo si myslím.
12. Právo, aby sa so mnou zaobchádzalo ako s jedinečnou osobou.
13. Právo nenechať sa šikanovať a obťažovať.
14. Právo, aby ma ostatní počúvali.

Povinnosti :

1. Povinnosť byť k ostatným slušný.
2. Povinnosť využívať vhodne voľný čas.
3. Povinnosť nešikanovať druhých.

4. Povinnosť nebit' sa so spolužiakmi.
5. Povinnosť počúvať p. vychovávateľky.
6. Povinnosť nekresliť na lavicu.
7. Povinnosť počúvať, čo hovoria iní.
8. Povinnosť šetriť pomôcky, hračky, hry a materiál používaný v oddelení.
9. Povinnosť podeliť sa o hračky.
10. Povinnosť neničiť veci druhých.
11. Povinnosť správať sa rozumne a dbať na bezpečnosť.
12. Povinnosť udržiavať čistotu a poriadok v triede a v osobných veciach.
13. Povinnosť neprerušovať druhých, keď hovoria.
14. Povinnosť nerozhadzovať odpadky.
15. Povinnosť je nepredvídať sa.
16. Povinnosť neurážať (nevysmievať sa) spolužiakom.
17. Povinnosť vzájomne si pomáhať.
18. Povinnosť jednať s každým s úctou.
19. Povinnosť pomáhať tým, ktorým nie je dobre.
20. Povinnosť nevyrušovať pri výchovných aktivitách.

Práva a povinnosti musia byť vyvesené v každom oddelení.

Spôsob hodnotenia:

Úroveň správania dieťaťa môže byť vyjadrená v tabuľke, ktorá je vyvesená v oddelení ŠKD a do ktorej sa zaznačujú body, kedy bol ktorý bod z povinností porušený, alebo dodržaný.

Čiernym perom zaznačujeme porušenia povinností a zeleným perom zaznačujeme pozitívne správanie. (zamračený smajlík - porušenie povinností a usmiaty smajlík - pozitívne hodnotenie, alebo čiarky). Dieťa môže za deň dostať ľubovoľný počet hodnotení. Každé hodnotenie musí byť v oddelení prediskutované, dieťa sa musí k hodnoteniu tiež vyjadriť. Odporúča sa na konci týždňa vyhodnotiť správanie každého dieťaťa, ústne, písomne do slovníka .

Cyklus sa uzatvára po mesiaci. Hodnotenie správania je záväzné pre deti a vychovávateľov ŠKD, riaditeľ môže v individuálnych prípadoch posúdiť prípadnú zmenu hodnotenia dieťaťa.

10 porušení povinností za mesiac - oznam do slovníka vychovávateľkou ŠKD

15 porušení povinností za mesiac - pohovor s pani riaditeľkou, písomne aj do žiackej knižky.

20 porušení povinností za mesiac - predvolanie rodičov do školy, pohovor s riaditeľkou školy

15 pozitívnych hodnotení za mesiac - pochvala vychovávateľkou ŠKD, písomne do

žiackej knižky. Pred koncom školského roka, prebehne vyhodnotenie správania v ŠKD. Odmeny dostanú tri najvzornejšie deti z každého oddelenia na návrh vychovávateľky.

Zásady hodnotenia stolovania detí v školskej jedálni

Tvorivo humanistická výchova aktivizuje neustály osobnostný rast dieťaťa. Vede dieťa k autoregulácii, umožňuje mu sebarealizáciu, aby sa učil sám riadiť a plnohodnotne tvoriť svoj vlastný život. Rozvíjať psychické funkcie osobnosti dieťa možno len prostredníctvom činností. Takýmito činnosťami sú

- výučba, práca
- sociálne činnosti, interakcie s ľuďmi.

Keďže chceme vychovať slušného človeka, ktorý sa vie správať podľa bontónu, pristupujeme k hodnoteniu správania v školskej jedálni. Naším cieľom je vytvoriť prostredie, v ktorom sa dieťa a ostatní stravníci budú cítiť príjemne, rozvíjať sociálne zručnosti pri stolovaní a podporovať slušné správanie. V každom oddelení je vyvesený zoznam detí aj s pravidlami, každý deň si zapisujú hodnotenie stolovania podľa kritérií. Opäť využívame sebahodnotenie, reflexiu.

1 bod – slušný príchod a odchod do (z) jedálne

1 bod – v jedálni sa rozprávam potichu

1 bod – viem stolovať, jesť s príborom, nenechávam na stole neporiadok

1 bod – stojím slušne v rade na jedlo

1 bod – zasuniem stoličky, upracem na stole a v tichosti si nastúpim

Hodnotenie stolovania prebieha raz do mesiaca v oddelení ŠKD, najlepšie na konci mesiaca.

Informácie o pochvalách za hodnotenie stolovania v ŠJ vyvesíme na nástenku ŠKD každý mesiac.

Deti, ktoré 5x v mesiaci porušili minimálne 3 body z hodnotenia dostávajú písomné

Napomenutie do slovníka od vychovávateľky ŠKD.

Pochvalu udeľuje a zapisuje vychovávateľka raz do mesiaca.

Celoklubové vyhodnotenie najvzornejšieho stolovania prebehne pred koncom školského roka.

Určujeme 6 detí z oddelení (maximum 10 detí z oddelenia) na návrh vychovávateľiek.

Zásady hodnotenia v triede

Pri hodnotení poriadku v triede sledujeme:

- poriadok na stole, zemi, žiadne papiere, pohodnené školské tašky, upratanie hračiek

Maximum je 10 bodov. Za každé nedodržanie poriadku je dole 1 bod. Hodnotenie sa zapisuje

do tabuľky, ktorá je vyvesená na nástenke ŠKD. Hodnotenie sa uskutočňuje nepravidelne. Hodnotenie uskutočňujú vychovávateľky spolu s deťmi z jednotlivých oddelení .Na konci školského roka prebehne celoklubové vyhodnotenie .