Základná škola s materskou školou, kpt. Nálepku 43, 941 01 Bánov

Zápisnica z pedagogickej rady
PEDAGOGICKÁ RADA konaná dňa 31. augusta 2026

Program pedagogickej rady:

1. Otvorenie - privítanie účastníkov PR Z: RŠ
2. Prezentácia prítomných, zistenie uznášaniaschopnosti PR Z: RŠ
3. Oboznámenie s programom, predloženie na schválenie, určenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice Z: RŠ
4. Kontrola uznesenia z PR zo dňa 21.06.2026 Z:RŠ
5. Rokovací poriadok Z: RŠ
6. Školský poriadok školy a Školský poriadok v ŠKD Z: RŠ
7. Organizačný poriadok, vytvorenie Školského podporného tímu, Koordinačného tímu pre ročníky 1.- 4. a 5.- 9. Z: RŠ
8. Prevádzkový poriadok Z: RŠ
9. Revidovaný školský vzdelávací program- RUP Z: RŠ
10. Nový školský vzdelávací program pre reformný 1.cyklus Z: RŠ
11. Systém hodnotenia Z: RŠ
12. Rozvrh hodín, rozvrh podporného tímu, dozor v škole a v školskej jedálni, poradie a dĺžka prestávok Z: RŠ
13. Výchovný program ŠKD Z: RŠ
14. Pracovný poriadok Z:RŠ
15. Žiaci so ŠVVP v bežnej triede ZŠ v šk. r. 2026/2027 Z: RŠ
16. Etický kódex pedagog. a odborných zamestnancov Z: RŠ
17. Plán profesijného rozvoja a kariérneho postupu zamestnancov na šk. rok 2026/2027 Z: RŠ
18. Hodnotenie pedagogických zamestnancov Z: ZRŠ
19. Diskusia
20. Návrh na uznesenie Z: RŠ
21. Záver Z: RŠ

1. Privítanie - pani riaditeľka privítala kolegov na pedagogickej rade.

2. Prezentácia prítomných, zistenie uznášaniaschopnosti PR – previedla pani riaditeľka

3. Oboznámenie s programom, predloženie na schválenie, určenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice - program PR bol schválený, zápisnicou bola poverená zapisovateľka, overovateľkou bola určená asistentka.

4. Kontrola uznesenia z PR zo dňa 21. 06. 2026– previedla pani riaditeľka školy konštatovala, že všetky body uznesenia boli splnené.
5. Rokovací poriadok - P. riaditeľka uviedla, že Rokovací poriadok sa nerevidoval, ostáva v platnosti.

6. Školský poriadok školy a Školský poriadok v ŠKD
Pani riaditeľka oboznámila pedagógov s obsahom školského poriadku školy na šk. rok 2026/2027. PR prerokovala jednotlivé články ŠP:

- Organizácia školského roka,
- Príchod a odchod žiakov,
- Dochádzka žiakov do školy,
- Príchod žiakov do školy a na vyučovanie,
- Odchod žiakov zo školy a z vyučovania,
- Práva a povinnosti žiakov,
- Žiakom nie je dovolené,
- Zásady správania žiakov,
- Oslovenie a pozdravy,
- Správanie sa žiakov na vyučovaní,
- Správanie sa žiakov počas prestávok,
- Správanie sa žiakov na verejnosti,
- Náplň práce týždenníkov,
- Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách,
- Práva a povinnosti zákonných zástupcov,
- Práva rodičov a zákonných zástupcov,
- Povinnosti rodičov a zákonných zástupcov,
- Výchovné opatrenia,
- Pochvaly a iné ocenenia,
- Napomenutia a pokarhania,
- Komisionálne skúšky,
- Žiacka školská rada
- Základné ustanovenia žiackej školskej rady,
- Používanie tried a ostatných zariadení školy,
- Základné pravidlá vzájomných vzťahov s rodičmi a verejnosťou školskej komunity
- Školské stravovanie,
- Prevencia a riešenie šikanovania žiakov v škole,
- Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí,
- Triedna samospráva.

Pani riaditeľka školy zdôraznila pedagógom state v školskom poriadku - neprítomnosť žiaka na vyučovaní, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,

ospravedlní jeho zákonný zástupca. Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich dní, predloží ospravedlnenku od lekára. Ospravedlniť žiaka môže rodič oskenovaním ospravedlnenky a poslať ju cez rodičovské konto elektronicky. Za 1 - 6 neospravedlnených hodín bude žiakovi udelené Pokarhanie triednym učiteľom. Za 7 – 12 neospravedlnených hodín bude žiakovi udelené Pokarhanie riaditeľom školy. Žiaci sú povinní nosiť na hodiny TSV vhodné oblečenie a dievčatá nesmú mať dlhé nechty, aby sa predišlo úrazom a poraneniam. Ďalej pani riaditeľka poukázala na to, že žiaci nesmú počas vyučovania používať mobilné telefóny a smarthodinky.

V Školskom poriadku nastali tieto zmeny v evidencii správania žiakov (aj negatívneho aj pozitívneho):

1. Učiteľ môže priamo na hodine zadať do edupage aktivitu žiaka. V negatívnych aktivitách je:

- Nesústredí sa na prácu,
- Nedokončí prácu,
- Je nepripravený na hodinu,
- Vo výučbe je pasívny,
- Nemá pomôcky,
- Nemá domácu úlohu- vyučujúci by nemali používať túto značku, nakoľko v novej reforme sú domáce úlohy dobrovoľné
- Hrá sa s mobilom,
- Skáče do reči,
- Ruší ostatných,
- Nevhodne sa vyjadruje,
- Necvičiaci.

Triedny učiteľ za 10 takýchto poznámok udelí napomenutie triedneho učiteľa.
Za 10 pozitívnych poznámok udelí triedny učiteľ pochvalu triedneho učiteľa.
Ostalo nezmenené, že za 3 napomenutia triednym učiteľom nasleduje pokarhanie triednym učiteľom.
Triedny učiteľ výchovné opatrenia vyhodnotí individuálne s prihliadnutím na jednotlivca.
Pani vychovávateľka oboznámila PR s jednotlivými článkami školského poriadku žiakov v ŠKD na šk. rok 2026/2027.

7. Organizačný poriadok, Školský podporný tím, vytvorenie Koordinačného tímu pre ročníky 1.- 4. a 5.- 9.- schválenie
V Organizačnom poriadku boli doplnené poradné orgány školy:

- Školský podporný tím, ktorého hlavnou úlohou bude zabezpečovať inkluzívne vzdelávanie, prevenciu, poskytovanie podporných opatrení a odbornú starostlivosť o žiakov, pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov.
- Koordinačné tímy pre ročníky 1.-4. a 5.-9, ktoré zabezpečujú odbornú, metodickú a organizačnú koordináciu výchovno-vzdelávacieho procesu v príslušných ročníkoch. Ku

koordinačnému tímu 1.-4. sú priradené aj pedagogické asistentky. Vychovávateľky budú informované o aktivitách tímu.
Bola zrušená funkcia supervízora.
P. riaditeľka oboznámila prítomných s organizačným zabezpečením šk. roka 2026/2027. Nepedagogickí zamestnanci - nezmenené, pracovníci školskej jedálne – zmena: hlavná kuchárka, máme aj novú kuchárku. Od septembra 2026 nastúpila nová pedagogická zamestnankyňa, ktorá bude učiť MAT a ANJ a nová pedagogická zamestnankyňa, ktorá bude učiť ANJ, NEJ, ETV. Od 26.augusta 2026 nastúpila nová asistentka, ktorá bude prioritne asistentkou v 6.A triede. Tento rok budeme mať aj školskú špeciálnu pedagogičku.

8. Prevádzkový poriadok
P. riaditeľka oboznámila prítomných s novým Prevádzkovým poriadkom, ktorý posúdil a schválil Regionálny úrad verejného zdravotníctva v Nových Zámkoch dňa 14.8.2026.

9. Revidovaný školský vzdelávací program- RUP
V revidovanom školskom vzdelávacom programe sa zmenil počet hodí SJL v 3.ročníku, z 8 na 7, pričom jedna hodina bola použitá na vyučovanie Regionálnej výchovy.
Na druhom stupni pribudol predmet Konverzácia v anglickom jazyku, ktorý sa bude vyučovať v 7. ročníku a v ďalších školských rokoch aj v 8. a 9. ročníku. Ďalej v 7. ročníku sme navýšili matematiku o 1 hodinu zo 4 hodín na 5 na žiadosť vyučujúcej učiteľky. V tomto školskom roku bude 1 disponibilná hodina matematiky v 9.ročníku delená na 2 skupiny (z dôvodu veľkého počtu žiakov v triede).

10. Nový školský vzdelávací program pre reformný 1.cyklus
Prerokovanie a schválenie Školského VP pre reformný 1.cyklus pre šk. r 2026/2027 – pani riaditeľka pani riaditeľka školy oboznámila členov PR s VP pre reformný 1.cyklus. Pokračujeme používaním Comenia Script opäť v 1. ročníku, uskutočnia sa plánované tematické dni podľa ŠkVP.

11. Systém hodnotenia
Všetci vyučujúci si prešli systém hodnotenia vo svojich predmetoch. Došlo k nasledovným zmenám:

a) 1. cyklus- bude hodnotený slovne (predmety: slovenský jazyk, matematika, človek a príroda a človek a spoločnosť) a absolvoval/ neabsolvoval/ oslobodený všetky ostatné predmety. V treťom ročníku sa bude hodnotiť aj anglický jazyk.
b) 2.stupeň- zmenená váha známky

12. Rozvrh hodín, rozvrh podporného tímu, dozor v škole a v školskej jedálni, poradie a dĺžka prestávok

Pani riaditeľka oboznámila členov PR s jednotlivými RH tried, učiteľov, asistentiek. Rozvrh hodín je uverejnený v Edupage.

Pani riaditeľka oboznámila PR s organizovaním školského dňa. Začiatok vyučovania je o 8:00h., výnimku tvoria triedy na ročníkoch 5.-9., ktoré majú v pondelok o 7,45h ranné kruhy s triednym učiteľom (v prípade neprítomnosti triedneho učiteľa ho zastúpi pedagogická asistentka alebo školská špeciálna pedagogička).

Začiatok vyučovacích hodín, zvonenie na prestávky

0.vyučovacia hodina	7.10	-	7.55	5 min. prestávka
1.vyučovacia hodina	8.00	-	8.45	10 min. prestávka
2.vyučovacia hodina	8.55	-	9.40	10 min. prestávka
3.vyučovacia hodina	9.50	-	10.35	20 min. prestávka
4.vyučovacia hodina	10.55	-	11.40	10 min. prestávka
5.vyučovacia hodina	11.50	-	12.35	10 min. prestávka
6.vyučovacia hodina	12.45	-	13.30	30 min. prestávka
7.vyučovacia hodina	14.00	-	14.40	

13. Výchovný program ŠKD

Pani vychovávateľka pani vychovávateľka oboznámila členov PR s výchovným programom ŠKD na školský rok 2026/2027.

14. Pracovný poriadok

V pracovnom poriadku došlo k týmto zmenám:

- Zmena hodnoty stravného počas trvania pracovnej cesty
- Preplácanie cestovného pri použití cestného motorového vozidla
- Zmena v pracovnej dobe pedagogických zamestnancov

Všetci zamestnanci sa oboznámia s pracovným poriadkom a následne potvrdia jeho oboznámenie vlastnoručným podpisom. Pracovný poriadok bude dostupný v kancelárii riaditeľky školy, v zborovni a na pracoviskách MŠ a v kancelárii vedúcej školskej jedálne.

15. Žiaci so ŠVVP a PO v bežnej triede ZŠ v šk. r. 2026/2027

Školská špeciálna pedagogička informovala pedagogickú radu o aktualizácii evidencie žiakov so ŠVVP a žiakov s podpornými opatreniami.

16. Etický kódex pedagogických a odborných zamestnancov
Pani riaditeľka informovala kolegov o najdôležitejších statiach z etického kódexu (ciele, náplň kódexu, poslanie a morálka zamestnanca, vzťah zamestnanca k žiakom, zákonným zástupcom, vzťah pedagogického zamestnanca k sebe samému, k žiakom a kolegom). Všetci zamestnanci sa oboznámia s etickým kódexom a následne potvrdia jeho oboznámenie vlastnoručným podpisom.

17. Plán profesijného rozvoja a kariérneho postupu zamestnancov na šk. rok 2026/2027

Pani riaditeľka všetkých zamestnancov, aby si vypracovali Plány profesijného rozvoja na školský rok 2026/2027 a tieto jej nahrali do zdieľaného dokumentu v termíne do 1.9.20026.

18. Hodnotenie pedagogických zamestnancov

Hodnotenie pedagogických zamestnancov vykonala pani zástupkyňa riaditeľky školy; dokument je potrebné podpísať a odovzdať vedeniu školy.

19. Diskusia

pedagogická zamestnankyňa sa spýtala, či bude niekto fotiť počas 1.školského dňa. Bola poverená poverená pedagogická zamestnankyňa.
Pani vychovávateľka poprosila triedne učiteľky, aby nezabudli pripomenúť rodičom, aby si prevzali dokumenty do ŠKD.
Pani asistentka pripomenula tr. učiteľom na 5.-9., aby si 2.školský deň zvolili 2 zástupcov do školského parlamentu.
P.riaditeľka pripomenula učiteľom, aby si vybrali záujmový útvar a zapísali sa do tabuľky.

20. Návrh na uznesenie

Uznesenie z PEDAGOGICKEJ RADY konanej dňa 31.08. 2026

Pedagogická rada prerokovala a berie na vedomie:

1. Program pedagogickej rady,
2. Školský poriadok školy a Školský poriadok v ŠKD pre školský rok 2026/2027.,
3. Školský vzdelávací program a Školský vzdelávací program pre 1. cyklus pre školský rok 2026/2027,
4. Začiatok vyučovania, organizáciu vyučovacieho procesu,

5. Rozvrh hodín pre školský rok 2026/2027,
6. Aktualizovaný zoznam žiakov so ŠVVP v bežnej triede k 04.09.2026 a zoznam žiakov s podpornými opatreniami,
7. Pedagogicko-organizačnú štruktúru školy pre školský rok 2026/2027.
8. Pridelenie vedenia školského podporného tímu, správcovstvo kabinetov, odborných učební, koordinátorov výchovnej a vzdelávacej činnosti na škole,
10. Organizačný poriadok školy,
12. Pracovný poriadok so všetkým aktualizáciami.
13. Výchovný program ŠKD pre školský rok 2026/2027.
14. Prevádzkový poriadok,
15. Etický kódex

Riaditeľka školy schvaľuje:

1. Program pedagogickej rady.
2. Školský poriadok školy a Školský poriadok v ŠKD pre školský rok 2026/2027.
3. Školský vzdelávací program a Školský vzdelávací program pre 1. cyklus pre školský rok 2026/2027.
4. Začiatok vyučovania, organizáciu vyučovacieho procesu – začiatok vyučovania je 8:00 hod, výnimku tvoria triedy, ktoré majú v pondelok ranné kruhy.
5. Rozvrh hodín pre školský rok 2026/2027.
6. Aktualizovaný zoznam žiakov so ŠVVP v bežnej triede k 04.09.2026 a zoznam žiakov s podpornými opatreniami,
8. Pedagogicko-organizačnú štruktúru školy pre školský rok 2026/2027
9. Pridelenie vedenia školského podporného tímu, správcovstvo kabinetov, odborných učební, koordinátorov výchovnej a vzdelávacej činnosti na škole.
10. Organizačný poriadok školy.
12. Pracovný poriadok so všetkým aktualizáciami.
13. Výchovný program ŠKD pre školský rok 2026/2027.
14. Prevádzkový poriadok,
15. Etický kódex.

Riaditeľka školy ukladá:

1. Dôsledne dodržiavať organizáciu prestávok.

Z:všetci pg. zamestnanci
T: do konca šk. roka
Úloha: stála

2. Dôsledne plniť školský poriadok školy, ŠKD, a tým zabezpečiť optimálnu pracovnú klímu v škole.

Z: všetci pg. zamestnanci
T: do konca šk. roka
Úloha: stála

3. Dôsledne dodržiavať rozvrh hodín v školskom roku 2026/2027.

Z: všetci pg. zamestnanci
T: do konca šk. roka

4. Vypracovať IVVP pre začlenených žiakov so ŠVVP v bežnej triede ZŠ.

Z: školská špeciálna pedagogička
T: 14.09.2026

5. Aktualizovať Systém hodnotenia žiakov 2026/2027.

Z: ZRŠ
T: do 14. 09. 2026

6. Vypracovať plány koordinátorov na šk. rok 2026/2027

Z: jednotliví koordinátori
T: do 14. 09. 2026

18. Záver

Na záver p. riaditeľka poďakovala za účasť na pedagogickej rade a s prianím pevného zdravia, vzájomnej trpezlivosti a tolerancie sa s nami rozlúčila.

Zapísala: poverená zapisovateľka .....

Overila: poverená overovateľka .....

.....
pani riaditeľka školy
riaditeľka ZŠ s MŠ Bánov