Zápisnica z pedagogickej rady

Dátum konania: 15. 4. 2026 o 14:00 h.
Prítomní: Podľa prezenčnej listiny

---

1. Program zasadnutia

1. Privítanie účastníkov a otvorenie
2. Prezencia prítomných a zistenie uznášaniaschopnosti
3. Oboznámenie s programom, určenie zapisovateľa a overovateľa
4. Kontrola plnenia uznesenia z predchádzajúcej pedagogickej rady
5. Analýza výchovno-vyučovacích výsledkov za III. štvrťrok šk. r. 2025/2026
6. Vyhodnotenie Testovania T9
7. Správa špeciálnej pedagogičky
8. Diskusia
9. Schválenie uznesenia
10. Záver

---

2. Stručný prehľad bodov programu

- **1. – 3. Úvodné body:** Zasadnutie bolo oficiálne otvorené a vyhlásené za uznášaniaschopnú pedagogickú radu. Bol schválený program zasadnutia a určení pedagogickí zamestnanci na zápis a overenie zápisnice.
- **4. Kontrola uznesenia:** Prebehla kontrola úloh z predchádzajúceho zasadnutia (zo dňa 21. 1. 2026). Bolo konštatované, že všetky stanovené body, termíny a opatrenia boli úspešne splnené.
- **5. Výsledky za III. štvrťrok:** Boli zhodnotené výchovno-vzdelávacie výsledky, prospech, správanie a dochádzka v jednotlivých triedach (1. – 9. ročník). V rámci hodnotenia boli udelené pochvaly za vzorné správanie, reprezentáciu školy v súťažiach a stopercentnú dochádzku. Zároveň boli prerokované výchovné opatrenia (napomenutia a pokarhania) za porušovanie školského poriadku, vyrušovanie, neplnenie povinností, agresívne správanie či neospravedlnenú absenciu.
- **6. Vyhodnotenie Testovania T9:** Boli prezentované výsledky celoslovenského testovania deviatakov. Škola dosiahla nadpriemerné výsledky v porovnaní s národným priemerom:
    - Slovenský jazyk a literatúra: 67,5 % (o 9,1 % viac než národný priemer).
    - Matematika: 59,6 % (o 1,2 % viac než národný priemer).
- **7. Správa špeciálnej pedagogičky:** Bolo predložené zhodnotenie práce so začlenenými žiakmi a realizácia podporných opatrení. Škola aktuálne eviduje 33 žiakov s podpornými opatreniami a 13 žiakov s asistentom učiteľa. Na zápise bol prijatý jeden žiak z materskej školy na nasledujúci školský rok.
- **8. Diskusia:** Dôraz bol kladený na dodržiavanie pravidiel ohľadom odkladania mobilných telefónov a smart hodiniek do určených skriniek, ktoré sú triedni učitelia povinní

uzamykať. Zo strany pedagógov bolo vyjadrené pozitívne hodnotenie úpravy zvonenia bez sprievodnej hudby.

---

3. Uznesenia zo zápisnice

3.1 Kontrolované uznesenie (z predchádzajúceho obdobia zo dňa 21. 1. 2026)

- **Pedagogická rada vzala na vedomie a schválila:** Hodnotenie výsledkov, dochádzky, správy o činnosti koordinátorov, supervízora, ŠKD, žiackej rady a starostlivosti o začlenených žiakov za I. polrok, vrátane zmeny hodnotenia v 1. ročníku na kombinované.
- **Riaditeľka školy schválila:** Výchovno-vzdelávacie výsledky, opatrenia pre žiakov a kombinované hodnotenie prvého ročníka.
- **Uložené úlohy:** Zaslanie návrhov na pochvaly/opatrenia cez EduPage, informovanie rodičov a odovzdanie výpisov klasifikácie (všetky úlohy boli splnené v stanovených termínoch).

3.2 Aktuálne uznesenie (z 15. apríla 2026)

1. Pedagogická rada berie na vedomie a schvaľuje:
- A/ Analýzu výchovno-vzdelávacích výsledkov za III. štvrťrok v školskom roku 2025/2026.
- B/ Hodnotenie dochádzky za III. štvrťrok 2025/2026.
- C/ Vyhodnotenie Testovania T9 zo slovenského jazyka a literatúry a matematiky.
- D/ Správu špeciálnej pedagogičky.

2. Riaditeľka školy schvaľuje:
- A/ Výchovné opatrenia udelené žiakom.
- B/ Výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov za III. štvrťrok školského roka 2025/2026.
- C/ Navrhnuté opatrenia na zlepšenie prospechu, správania a dochádzky žiakov.
- D/ Pokračovanie opatrenia týkajúceho sa používania mobilných telefónov (uloženie v skrinkách počas vyučovania).

3. Riaditeľka školy ukladá:
- A/ Oznámiť rodičom preukázateľným spôsobom slabé prospievanie a výrazné zhoršenie prospechu žiakov, ako aj uložené výchovné opatrenia.
  Termín: do 17. 04. 2026 | Zodpovední: triedni učitelia
- B/ Plniť opatrenia vyplývajúce z analýzy dochádzky, správania a prospechu žiakov (včasná komunikácia so zákonným zástupcom, informovanie o prepojení dochádzky s vyučovacími výsledkami).
  Termín: úloha stála | Zodpovední: všetci vyučujúci
- C/ Pravidelne kontrolovať dochádzku žiakov v triednej knihe.
  Termín: každý piatok | Zodpovední: pedagogickí zamestnanci

Zápis a overenie:
Zápisnicu vyhotovila určená zapisovateľka, skontrolovala overovateľka a schválila riaditeľka školy.