



**Prevádzkový poriadok
MATERSKEJ ŠKOLY
2026/2027**

Vypracovala: Mgr. Soňa Cviková

Dňa: 20.08.2026

OBSAH

- A. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ZARIADENÍ
- B. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ZARIADENÍ
- C. KAPACITA MATERSKEJ ŠKOLY
- D. ORGANIZÁCIA PREVÁDZKY ZARIADENIA+OSPRAVEDLŇOVANIE NEPRÍTOMNOSTI DIEŤAŤA V MŠ
- E. REŽIM STRAVOVANIA
- F. OPATRENIA NA PREDCHÁDZANIE PRENOSTNÝCH OCHORENÍ
- G. ÚDRŽBA A HYGIENA VNÚTORNÝCH PRIESTOROV
- H. STAROSTLIVOSŤ O VONKAJŠIE PRIESTORY
- I. SKLADOVANIE A MANIPULÁCIA S POSTELNOU BIELIZŇOU A UTERÁKMI
- J. POKYNY PRE NÁVŠTEVNÍKOV A ZAMESTNANCOV, POVINNOSŤ ZABEZPEČENIA TRVALÉHO DOZORU
- K. PLÁN OPATRENÍ PRE PRÍPAD MIMORIADNYCH UDALOSTÍ A HAVÁRIÍ
- L. PLÁN OPATRENÍ PRE PRÍPAD VÝSKYTU CHRÍPKY A INÝCH PRENOSTNÝCH OCHORENÍ
- M. TIESŇOVÉ TELEFÓNNE ČÍSLA PRE PRÍPAD MIMORIADYCH SITUÁCIÍ
- N. UPLATŇOVANIE ZÁKONA NR SR č.377/2004 Z.Z. O OCHRANE NEFAJČIAROV A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV
- O. POKYNY PRE ZAMESTNANCOV V PRÍPADE OBMEZENÍ A NARIADENÍ RÚVZ
- P. LEGISLATÍVA

A. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov školy	Základná škola s materskou školou Bánov	
Adresa	Ul. kpt. Nálepku 43, 941 01 Bánov	
IČO	378 638 78	
Riaditeľ školy	Mgr. Jana Jakabovičová	
ORGANIZAČNÁ ZLOŽKA		
MŠ I.	Ul. kpt. Nálepku 4, 941 01 Bánov	
MŠ II. elokované pracovisko	Jozefa Hralu 887, 941 01 Bánov	
kontakt	Tel.číslo	035 6571 158 / ZŠ 035 6571 578 / MŠ
	e-mail	msbanov@gmail.com
Forma právnej subjektivity	Rozpočtová	

ZRIAĐOVATEĽ

Názov	Obec Bánov	
Adresa	Hviezdoslavova 34, 941 01 Bánov	
Starosta obce	PhDr. Miloš Rybár	
IČO	00 308 765	
Kontakt	Tel.číslo	035 6571 142
	e-mail	oubanov@banov.sk

Prevádzkový poriadok ZŠ s MŠ Bánov, je v súlade bol vypracovaný v zmysle zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášok MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež a č. 521/2007 Z.z. o podrobnostiach na pieskoviská, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 Z.z. o materskej škole.

B. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ZARIADENÍ

Druh zariadenia: Materská škola s celodennou výchovnou starostlivosťou

MŠ I. na Ul. kpt. Nálepku sa nachádza v areáli ZŠ. Na prvom nadzemnom podlaží sa nachádzajú 2 triedy. Každá trieda má svoje sociálne zariadenie.

Jedálenská časť je na prízemí. Jedáleň je spoločná pre ZŠ i MŠ.

Od 01.09.2021 sú triedy využívané na plnenie povinnej predškolskej výchovy, doplnené najstaršími deťmi, podľa dátumu narodenia z budovy MŠ II.

MŠ II. elokované pracovisko na ulici Jozefa Hralu sa nachádza mimo hlavnej budovy ZŠ. Disponuje 3 triedami. 2 na prízemí, 1 na prvom nadzemnom podlaží.

Každá trieda má svoju jedáleň a soc. zariadenie

Súčasťou materskej školy MŠ I., MŠ II., je aj školská záhrada, ktorá je ohraničená kovovým oploštením. Vstup do areálu MŠ II. je zabezpečený hlavnou bránou, ktorá sa po ukončení prevádzky zamyká. Vstup do areálu MŠ I. je priechodný. Uzamykateľná je časť ohradeného školského dvora pre deti z MŠ.

Materská škola je prevádzkovaná v účelom zariadení adaptovaných priestoroch. Zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí predškolského veku spravidla od 2 do 6 rokov a pre deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou.

Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

Materská škola je zásobovaná pitnou vodou zo ZSV v dostatočnom množstve. Na jedno dieťa a deň pri najmenej 60 litrov vody, čo je možné dokladovať spotrebou pitnej vody v zariadení podľa merača. Teplá voda sa pripravuje pomocou elektrického ohrevu a pre deti je dostupná len cez miešaciu batériu, ktorú obsluhuje pedagogický personál. Namiešaná voda nepresahuje teplotu 45°C. Kontrola kvality vody sa zabezpečuje RUVZ.

Deti majú zabezpečený pitný režim aj mimo podávania nápojov pri jednotlivých jedlách. Deťom sa podáva čaj, pitná voda, ktoré pripravuje zdravotne a odborne spôsobilá osoba. Umývanie hrnčiek je zabezpečené v kuchynke. Deti majú označené hrnčeky na podnose, alebo vlastné fľaše na pitný režim, ktoré si denne nosia do MŠ.

Zneškodňovanie tuhého a tekutého odpadu

Komunálny odpad z miestností predškolského zariadenia vynášajú upratovačky do odpadových nádob, ktoré sú umiestnené na vonkajšom stanovišti v samostatnej časti pred areálom. Po vyprázdnení sa nádoby umývajú a následne dezinfikujú podľa uvedeného návodu. Vyprázdňovanie vonkajších odpadových nádob zabezpečuje spol. Brantner Nové Zámky s.r.o 2 krát do mesiaca. Od 01.01.2026 zmena vývozu. Okrem toho sa v materskej škole separuje iný odpad – papier, PVC, sklo. Za čistenie zodpovedá p. školník a p. upratovačka. Odkanalizovanie je zabezpečené verejnou kanalizáciou.

C. KAPACITA MATERSKEJ ŠKOLY

Materská škola prevádzkuje 5 tried. Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov (kapacita zariadenia) je MŠ I. 40 detí MŠ II.- 60 detí. (podľa § 3 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež)

Pre pobyt detí v materskej škole sú k dispozícii nasledovné priestory:

MŠ I.

-Herňa s rozlohou 50m², spálňa s rozlohou 39 m², zariadenie na osobnú hygienu detí je vybavené 4 umývadlami a 3 WC misami.

Trieda HVIEZDIČKY určená na celodennú prevádzku s počtom detí 20

-Herňa s rozlohou 50m², spálňa s rozlohou 379m², zariadenie na osobnú hygienu detí je vybavené 4 umývadlami a 3 WC misami, 1sprchou

Trieda SLNIEČKA určená na celodennú prevádzku s počtom detí 20

MŠ II.

-Herňa s rozlohou 79,11m², spálňa s rozlohou 47m², zariadenie na osobnú hygienu detí je vybavené 4umývadlami a 4WC misami, 1sprchou

Trieda VČIELKY určená na celodennú prevádzku s kapacitou 21 detí

-Herňa s rozlohou 61.20m², spálňa s rozlohou 42m², zariadenie na osobnú hygienu detí je vybavené 6 umývadlami a 5 WC misami, 1sprchou

Trieda LIENKY určená na celodennú prevádzku s kapacitou 20 detí

-Herňa s rozlohou 61,20m², spálňa s rozlohou 42m², zariadenie na osobnú hygienu detí je vybavené 6 umývadlami a 5 WC misami, 1sprchou

Trieda MOTÝLIKOV určená na celodennú prevádzku s kapacitou 20 detí

D. ORGANIZÁCIA PREVÁDZKY ZARIADENIA

Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.

Prevádzka v materskej škole po dohode so zákonnými zástupcami a po súhlase zriaďovateľa začína od 6.³⁰hod. a trvá do 16.¹⁵ hod. Prerokované na RZ dňa: 26.08.2026

Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich je súčasťou denného poriadku. Denný poriadok je dostatočne pružný, reaguje na potreby a záujmy detí pre jednotlivé triedy. Poskytuje priestor na pokojný, bezpečný a zmysluplný aktívny pobyt každého dieťaťa v materskej škole.

Všetky organizačné formy denného poriadku sú po pedagogicko-psychologickej stránke rovnocenné. Majú vplyv na rozvoj osobnosti dieťaťa vo všetkých vzdelávacích oblastiach, preto ich pedagogicky usmerňujú kvalifikovaní učitelia predprimárneho vzdelávania.

Súčasťou denného poriadku sú:

- **hry a hrové činnosti** - spontánne alebo učiteľkou navodzované hry a hravé aktivity detí. Súčasťou hier a hravých činností sú vopred plánované edukačné aktivity.
- **zdravotné cvičenia/pohybové a relaxačné cvičenia** - obsahujú zdravotné cviky, relaxačné a dychové cvičenia
- **vzdelávacie aktivity** - cieľavedomá, systematická, zmysluplná, konkrétna výchovno-vzdelávacia činnosť.
- **pobyt vonku** - obsahuje pohybové aktivity detí, vychádzky, edukačné aktivity. Realizuje sa denne, výnimkou sú dni, kedy sú nepriaznivé klimatické podmienky.
- **odpočinok** - realizuje sa v závislosti od potrieb dieťaťa.
- **činnosti zabezpečujúce životosprávu** (osobná hygiena, stravovanie, stolovanie) - realizujú sa v stanovenom čase. Čas podávania stravy je zohľadnený podmienkami materskej školy.

Denný poriadok je nasledovný:

ČAS	ČINNOSTI
06,30-09,30	-Otvorenie MŠ, schádzanie detí, privítanie - Hry a činnosti podľa výberu detí - Ranný kruh - spoločné diskutovanie, navrhovanie aktivít - Zdravotné cvičenie
08,30-09,00	-Osobná hygiena- <u>desiata</u>
09,00-09,30	- VZDELÁVACIE AKTIVITY -zamerané na rozvoj rečovej, pohybovej, hudobno- pohybovej, výtvarnej, dramatickej, grafomotorickej oblasti
09,30-11,30	- Pobyt vonku - vychádzka, hry na školskom dvore
11,30-12,00	-Osobná hygiena- <u>obed</u>
12,00-14,15	- Odpočinok -Zdravotné cvičenie
14,15-14,30	-hygiena
14,30-15,00	<u>olovrant</u>
15,00-16,15	- Popoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity , skupinové, priamo i nepriamo usmerňované -Hodnotenie dňa

Deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej hygieny individuálne, podľa potreby. Pravidelne sa osobná hygiena uskutočňuje pred jedlom, po pobyte vonku a po popoludňajšom odpočinku. Po jedle sú deti vedené pod odborným dohľadom pedagogického zamestnanca k správnej umývaniu zubov a ostatných návykov stomato- hygieny. Sú vedené aj k pravidelnému spôsobu otužovania vodou a vzduchom podľa spracovaného postupu otužovania.

V rámci denného poriadku je vyčlenený dostatočný čas na pobyt detí vonku. Za jeho dodržiavanie je zodpovedný pedagogický zamestnanec, ktorý má službu, tento zodpovedá aj za bezpečnosť detí. Okrem pobytu vonku sa využívajú aj telovýchovné aktivity medzi jednotlivými činnosťami a každý deň sú realizované ranné cvičenia vo vyvetranej herni, ktoré pomáhajú deťom utvárať návyk na pravidelné cvičenie a radosť z pohybu. Po cvičení v cvičebnom úbore sa vykonáva osobná hygiena s prvkami otužovania.

Preberanie detí do MŠ+OSPRAVEDLŇOVANIE NEPRÍTOMNOSTI

V čase pandémie, infekčných a iných epidémií sa riadime aktuálnymi epidemiologickými nariadeniami, ranné preberanie detí zabezpečuje určený pedagogický zamestnanec v šatni zariadenia za prítomnosti rodiča alebo osoby, ktorá dieťa do zariadenia priviedla. Prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistila známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia, dieťa môže prijať len na základe odporúčenia od ošetrojúceho lekára.

Pri opätovnom nástupe dieťaťa do MŠ , ktoré neplní povinnú predškolskú dochádzku /nenastupuje od 1.septembra do 1. ročníka ZŠ/, aktuálne nie je povinnosťou zákonného zástupcu priniesť potvrdenie od lekára, ani keď vymešká viac ako 7 pracovných dní z dochádzky do MŠ.

Ospravedlnenie neprítomnosti od lekára, bude potrebné len pre deti, ktoré plnia povinnú predškolskú dochádzku, alebo pokračujú v plnení PPV.

S účinnosťou od 01.09.2026 upravuje postup MŠ pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa plniaceho PPV a dieťaťa pokračujúceho v PPV v MŠ .

➤ PRÍNEJŠÍ REŽIM

- Ak neprítomnosť dieťaťa , ktoré plní PPV, z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas polroka školského roka viac ako 21 vyučovacích dní potvrdenie od lekára sa **VYŽADUJE** .
- Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a zároveň súhrnne počas polroka školského roka najviac 21 vyučovacích dní- potvrdenie od lekára sa **NEVYŽADUJE**. Rodič ospravedlňuje dieťa písomne triednej učiteľke.

➤ MIERNEJŠÍ REŽIM

- Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, alebo súhrnne počas kalendárneho mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní, alebo súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako 21 vyučovacích dní - potvrdenie od lekára sa **VYŽADUJE!**
- Ak neprítomnosť dieťaťa , ktoré plní PPV, z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá viac ako najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, súhrnne počas kalendárneho mesiaca najviac 14 vyučovacích dní a zároveň súhrnne počas 2 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov najviac 21 vyučovacích dní - potvrdenie od lekára sa **NEVYŽADUJE** . Rodič ospravedlňuje dieťa písomne triednej učiteľke.

V šk.roku 2026/2027 naša je MŠ až do marca 2027 zaradená do uplatňovania prísnejšieho režimu ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa plniaceho PPV.

Pri opätovnom nástupe dieťaťa do materskej školy, **všetci rodičia, bez rozdielu veku dieťaťa,** vyplnia a podpíšu VYHLÁSENIA, ktoré pri vstupe dáme vyplniť a podpísať.

Po prijatí dieťaťa do zariadenia je mu umožnené podľa individuálnej potreby dospávať alebo sa hrať a podľa individuálnej potreby a v súlade s denným poriadkom.

V súvislosti s výskytom ochorenia COVID-19 sa riadime vždy aktuálnymi opatreniami a nariadeniami. Oznamy sú podľa potreby a aktuálnosti zverejňované na info. tabulách v každej MŠ

Organizácia v šatni:

Do šatne majú prístup rodičia. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Za poriadok v skrinkách a estetizáciu šatne zodpovedajú učiteľia. Za hygienu a uzamknutie vchodu určený prevádzkový zamestnanec.

Organizácia v umyvárni:

Každé dieťa má svoj vlastný uterák, hrebeň, prípadne zubnú kefku a pohár, všetko označené menom alebo značkou. Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec. Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhu. Za celkovú organizáciu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá službukonajúca učiteľka a personál.

Organizácia v spálni:

Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá pedagogický zamestnanec na správne rozloženie ležadiel, na čistotu posteľnej bielizne, primerané oblečenie detí (pyžamo) a čistotu osobnej bielizne detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, vetraním cez okná, počas spánku detí prevetrávaním a nepriamo cez dennú miestnosť v zimných mesiacoch, v letných mesiacoch sa spí pri otvorených oknách. Teplota spálne sa sleduje na nástennom teplomere.

Pobyt detí vonku:

V záujme zdravého psychosomatického rozvoja dieťaťa sa pobyt vonku realizuje každý deň. Výnimkou sú nepriaznivé klimatické podmienky. V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2 krát počas dňa, v dopoludňajších a odopoludňajších hodinách. Pobyt vonku sa realizuje premyslene a plánovite tak, aby bol pre deti zaujímavý a prítiažlivý. Súčasťou pobytu vonku sú pohybové, relaxačné, športové, poznávacie aktivity detí, vychádzky a edukačné aktivity, loptové hry, hudobno-pohybové hry, pobyt detí na pieskovisku a iné činnosti.

Počas pobytu detí vonku učiteľky zabezpečujú deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť. Zvýšenú pozornosť venujú deťom pri dodržiavaní požiadaviek bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecných záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky materskej školy.

E. REŽIM STRAVOVANIA

Stravovanie detí v oboch budovách MŠ I., MŠ II. je zabezpečené zo zariadenia spoločného stravovania pri ZŠ s MŠ Bánov súlade s denným poriadkom. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá vedúca zariadenia spoločného stravovania, za pitný režim detí mimo /desiata, obed, olovrant/ pedagogickí zamestnanci.

Strava sa vydáva vo výdajni jedál za pomoci pracovníkov zariadenia spoločného stravovania. Deti sú vedené k správnym stravovacím návykom a kultúre stolovania. Do jedálneho lístka sú vpisované energetické a základné nutričné údaje o podávanej strave, jedálny lístok je pre informáciu rodičov

vyvesený v šatni detí. Na pitný režim sú zabezpečené nápoje – pitná voda, čaj – hygienicky vyhovujúcim spôsobom.

Čas výdaja stravovania je uvedený v časti D-Organizácia prevádzky zariadenia.

F. OPATRENIA NA PREDCHÁDZANIE PRENOSTNÝCH OCHORENÍ

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve –predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia (potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní, ktoré vydá ošetrojúci lekár),
- vyhlásenie rodiča, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenia (predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia a po neprítomnosti dieťaťa v predškolskom zariadení dlhšej ako 5 dní),
- vykonávanie ranného filtra (zisťuje poverená-zodpovedná osoba)
- v prípade prejavu sa príznakov akútneho ochorenia u dieťaťa, je potrebné zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí a dočasný dohľad nad ním a informovanie zákonného zástupcu dieťaťa.

Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v materskej škole

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavujú príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou materskej školy:

- dieťa umiestniť v oddelenej miestnosti
- zabezpečiť nad ním dohľad
- bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa.

G. ÚDRŽBA A HYGIENA VNÚTORNÝCH PRIESTOROV

Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia:

Priestory zariadenia a jeho okolie sú udržiavané v čistote a sú upratované. Čistotu priestorov: umývadiel, WC, chodieb, stien, dverí zabezpečuje upratovačka podľa harmonogramu upratovania a náplne práce (viď príloha).

Pomôcky na upratovanie sú uložené v upratovacej komore. Čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v uzamknutej upratovacej komore.

Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti.

Maľovanie priestorov sa vykoná, ak sú steny viditeľne znečistené.

Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode, a ktoré nie sú zaradené medzi nebezpečné chemické látky a nebezpečné chemické prostriedky. Za nákup správnych čistiacich prostriedkov zodpovedá riaditeľka materskej školy. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie

a čistiace nástroje, ktoré sú farebne označené podľa účelu, a to napr. červenou farbou pomôcky, ktoré sa používajú na upratovanie WC, modrou farbou pomôcky na umývanie podláh, stien a dverí, zelenou farbou pomôcky, ktoré sa používajú na čistenie nábytku, stolov, hračiek a pod.

Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v sklade čistiacich potrieb **mimo dosahu detí** a za ich uloženie zodpovedá upratovačka. Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti.

Pri dennom upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- vetranie miestností, utieranie prachu na poličkách, parapetných doskách,
- zametanie všetkých priestorov (aj chodníkov), utieranie podláh a chodieb, šatní navlhko,
- vysávanie kobercov v triedach a podľa potreby aj v iných priestoroch,
- utieranie dlažby vo WC, umývárni, čistenie umývadiel, WC mís,
- umývanie schodísk vrátane zábradlí s pridaním dezinfekčného prostriedku,
- vynášanie odpadkov a odpadkových košov,
- zbieranie papiera a odpadkov v areáli materskej školy,
- hrabanie lístia v jesennom období.

Pri týždennom upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- umývanie obkladov, ometanie stien vo všetkých priestoroch, aj vo vstupných častiach budovy,
- dezinfekcia všetkých WC a všetkých priestorov dezinfekčnými prostriedkami,
- čistenie hrebeňov,
- ošetrovanie a leštenie nábytku,
- pranie a doplňovanie návlakov,
- čistenie a umývanie hračiek,
- výmena pyžám a uterákov detí.

Pri mesačnom upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- dôkladné čistenie a tepovanie kobercov,
- výmena posteľnej bielizne (bežne 1x za 14 dní, v čase pandémie 1x za 7 dní),
- pranie textilných hračiek,
- vysávanie matracov,
- čistenie obvodových chodníkov.

Pri polročnom upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- čistenie svietidiel, okien, okenných rámov, skriniek na šaty, tepovanie kobercov,
- pranie záclon,
- dezinfekcia všetkých priestorov,
- vetranie a sušenie paplónov, vankúšov, matracov,
- čistenie ostatných priestorov.

H. STAROSTLIVOSŤ O VONKAJŠIE PRIESTORY

Pozemky MŠ sú oplotené. Sú zriadené pieskoviská, doskočiská, preliezačky rôzneho typu, hojdačky, spevnená asfaltová plocha. Ostatná časť pozemku je zatrávnená. Upratovačka (školník) zodpovedá za pravidelné čistenie, prekopávanie, prehrabávanie a polievanie pieskoviska jedenkrát za dva týždne (v čase sezóny od 1.3.do 30.11. kalendárneho roka) a vedie o tom pravidelnú dokumentáciu. Riaditeľka zodpovedá za výmenu piesku v pieskovisku podľa potreby. Pieskovisko je mimo pobytu detí zabezpečené tak, aby nedochádzalo k jeho znečisťovaniu najmä zvieratami – je prekryté krycou plachtou.

Hracie a športové plochy počas sezóny pravidelne čistí, polieva pitnou vodou prevádzkový zamestnanec (školník). Obecnými službami je zabezpečené pravidelné kosenie trávnej plochy minimálne jedenkrát za mesiac.

Preliezačky a hojdačky sú vyhotovené z kovového materiálu. Nátery sa obnovujú každý školský rok. Prehliadka celistvosti konštrukcií sa vykonáva 2 x ročne a následne podľa potreby dôjde k odstráneniu poškodených častí. Na bezpečnosť pohybu detí po preliezačkách a hojdačkách dozerá pedagogický dozor.

Počas prerušenia prevádzky, ale aj podľa potreby je zabezpečená údržba zariadení detského ihriska.

I. SKLADOVANIE A MANIPULÁCIA S POSTELNOU BIELIZŇOU A UTERÁKMI

Týždenne sa zabezpečuje výmena uterákov. Postelňa bielizeň sa mení raz za 14 dní - prostredníctvom rodičov..

Počas nariadenej zvýšenej hygieny, počas karantény a iných nariadení RÚVZ, sa posteľné prádlo mení týždenne.

J. POKYNY PRE NÁVŠTEVNÍKOV A ZAMESTNANCOV, POVINNOSŤ ZABEZPEČENIA TRVALÉHO DOZORU

Pokyny pre návštevníkov

- Do zariadenia môže vstúpiť len rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa, tomuto je dieťa odovzdané.
- Pohyb cudzích osôb zariadení je vždy len so súhlasom riaditeľky a v sprievode zamestnancov zariadenia.

- Pre návštevníkov predškolského zariadenia platí vnútorný poriadok, ktorý je umiestnený na stene vstupnej chodby.
- Návštevník je povinný dodržiavať vždy aktuálne epidemiologické nariadenia
- Návštevy používajú jednorazové návleky na obuv.
- Pre návštevu v MŠ je záväzný Školský poriadok pre ZŠ s MŠ Bánov/MŠ.

Pokyny pre zamestnancov + povinnosť zabezpečenia trvalého dozoru

- Pokyny pre zamestnancov obsahujú vypracovaný Pracovný poriadok pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení vydaný MŠ a Školský poriadok.
- Každý zamestnanec je povinný pri príchode do zamestnania zaevidovať sa čipom do „evidenciomatu“.
- Zamestnanec je povinný riadiť sa aktuálnymi epidemiologickými nariadeniami
- Dochádzka zamestnancov je evidovaná individuálne - zvlášť pre pedagogických, prevádzkových i pracovníkov školskej stravovne.
- Opustenie pracoviska je dovolené len s podpísanou priepustkou, ktorú si potom zamestnanec pripojí ku svojej mesačnej dochádzke.
- Pre plynulú prevádzku zariadenia je každý zamestnanec povinný vopred nahlásiť známu neprítomnosť v práci.
- Materská škola je otvorená od 6.³⁰ hod, kedy sa deti schádzajú v 1. triede. /Mimo Covid-19/
- V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci zariadenia riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- Pedagogické zamestnankyne dodržiavajú hygienické zásady, hygienu pedagogického procesu a riadia sa predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a výchove. Vedú k dodržiavaniu týchto zásad aj zverené deti.
- Sú povinné oznámiť riaditeľke školy nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť, alebo zdravie pri práci.
- Sú osobne zodpovedné za ochranu a bezpečnosť detí v čase od prebratia po odovzdanie inej pracovníčke zariadenia, zákonnému zástupcovi dieťaťa, či inej splnomocnenej osobe.
- Činnosť riadia tak, aby predchádzali možným úrazom
- Pedagogickí i prevádzkoví zamestnanci sa starajú o zabezpečenie trvalého dozoru nad zverenými deťmi.
- Pedagóg od detí neodchádza ani počas spánku, dbá na primerané oblečenie a odpočinok vo vyvetranej miestnosti.
- Za dodržiavanie hygieny priestorov MŠ a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci v rozsahu im určenej pracovnej náplne.
- Ochrana spoločného a osobného majetku i bezpečnosti detí je zaistená bezpečnostnými zámkami.

K. PLÁN OPATRENÍ PRE PRÍPAD MIMORIADNYCH UDALOSTÍ A HAVÁRIÍ

V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci i deti rýchlo, a čo najbezpečnejšie opustiť priestory budovy. Únikové cesty a núdzové východy vedú čo najkratšou cestou na voľne priestranstvo alebo do bezpečného priestoru. Určené únikové cesty a núdzové východy sú označené značkami, trvanlivé a zreteľne čitateľné. Pri únikových značkách je umiestnený únikový plán.

V materskej škole je spracovaná kompletná dokumentácia protipožiarnej ochrany. Zamestnanci školy sú pravidelne školení. V jednotlivých pavilónoch sú označené požiaro-evakuačné plány, únikové cesty a je stanovená protipožiarňa hliadka. Škola má zabezpečený dostatok hasiacich prístrojov v zmysle platnej legislatívy. Hasiace prístroje sú na určených miestach. Zamestnanci školy sú zodpovední za dodržiavanie predpisov PO.

V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej situácie je za materskú školu poverená kontaktná osoba Mgr. Soňa Cviková, tel. 035 6571 158, e- mail: msbanov@gmail.com

Prostredníctvom nej sa v spolupráci a na základe vydaných opatrení RÚVZ so sídlom v Nových Zámkoch zabezpečujú potrebné aktivity: informovanosť rodičov, spolupráca s lekármi primárnej starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné. V prípade iných mimoriadnych udalostí je zodpovednou a kontaktnou osobou riaditeľka materskej školy.

L. PLÁN OPATRENÍ PRE PRÍPAD VÝSKYTU CHRÍPKY A INÝCH PRENOSTNÝCH OCHORENÍ

V prípade nečakaných a nepredvídaných okolností sa s okamžitou platnosťou začíname riadiť nariadeniami a dodatkami k prevádzkovému poriadku v súvislosti s druhom ochorenia.

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavia príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou pedagogického zamestnanca dieťa umiestniť v izolačnej miestnosti, resp. izolovať dieťa od ostatných detí, zabezpečiť nad ním dohľad a bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa.

Postup pri výskyte prenosného parazitárneho ochorenia v predškolskom zariadení:

- Pri akomkoľvek podozrení učiteľky na možný výskyt vší hlavovej (dieťa sa škrabe, je nekludné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) oznámi túto skutočnosť vedeniu materskej školy a rodičovi (zákonnému zástupcovi) dieťaťa.
- Do príchodu rodiča (zákonného zástupcu) dieťa izoluje od kolektívu.
- Učiteľka dohliadne, aby vrchný odev (hlavne čiapky, šály), osobná a posteľná bielizeň, hrebene a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava dieťaťa podozrivého zo zavšívavenia do styku, neboli

spoločne uložené (v šatni, na vešiakoch a pod.) s odevmi a predmetmi ostatných detí, príp. aby ich iné deti nepoužívali.

- Upozorniť zákonných zástupcov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a NESMIE navštevovať kolektívne zariadenie.
- Učiteľ rodičovi (zákonnému zástupcovi) odporučí navštíviť príslušného obvodného pediatra za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť od všivavenie dieťaťa. Zároveň ho požiada posteľnú a osobnú bielizeň dieťaťa vyvariť príp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.
- Pokiaľ pranie posteľnej bielizne a iného prádla zabezpečuje príslušné zariadenie, je nutné ho vyvariť, vyprať pri vysokej teplote, vysušiť a vyžehliť. Dezinsekcii je nutné podrobiť aj predmety, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy (hlavne hrebene), a to vyvarením, resp. postriekaním prípravkom BIOLIT na lezúci hmyz.
- Vedenie materskej školy zabezpečí informovanie všetkých rodičov (zvolaním rodičovských združení), že v materskej škole sa vyskytli vši. Zároveň budú rodičia informovaní, že učiteľky materskej školy, s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia a v súlade s regionálnym úradom verejného zdravotníctva odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom materskej školy, budú v detských kolektívoch vykonávať preventívne opatrenia. Vedenie materskej školy tiež požiada rodičov o súčinnosť, tzn. aby taktiež priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.
- Učiteľka v detskom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vši u ďalších detí, pričom v rámci ranného filtra deťom vhodným spôsobom prezrie aj vlasovú časť hlavy.
- Opätovný nástup dieťaťa do materskej školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že dieťa je zdravé.

M. TIESŇOVÉ TELEFÓNNE ČÍSLA PRE PRÍPAD MIMORIADYCH SITUÁCIÍ

Integrovaný záchranný systém	112
Rýchla lekárska služba	155
Polícia	158
Hasičská jednotka	150
LSPP	483 11 11
Nemocnica s Poliklinikou – spojovateľka	481 6111
Detská ambulancia/pediatrica Bánov	035/6571 248
	0904 259 852

N. UPLATŇOVANIE ZÁKONA NR SR č.377/2004 Z.Z. O OCHRANE NEFAJČIAROV A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV

V materskej škole sa rešpektuje zákaz fajčenia. Na vstupe do budovy je umiestnené na viditeľnom mieste bezpečnostné a zdravotné označenie zákazu fajčenia s oznamom s informáciou, kde a na ktorých kontrolných orgánoch, ktoré sú povinné vykonávať kontrolu dodržiavania tohto zákona je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona. Zamestnávateľ kontroluje zamestnancov.

O. POKYNY PRE ZAMESTNANCOV V PRÍPADE OBMEZENÍ A NARIADENÍ RÚVZ

- zodpovedá za dodržiavanie prísnych hygienických predpisov mimo školy / nosenie rúšok, dezinfekcia rúk, dodržiavanie odstupov 2 m/,
- do budovy školy bezdôvodne nevstupuje
- dieťa odovzdáva a preberá v stanovených časoch , v šatni sa nezdržiava, iba za účelom prezlečenia svojho dieťaťa a následne odovzdania službukonajúcej p. učiteľke pri dverách triedy.
- do triedy vstupuje iba dieťa
- zabezpečí pre svoje dieťa 1 rúško /zostáva v skrinke/, igelitové vrečko na rúško,
- **pri prvom nástupe dieťaťa predkladá zodpovednému pedagógovi všetky potrebné dokumenty (~~tlačivo potvrdené zamestnávateľom~~, tlačivo o ~~bezinfekčnosti~~ bezpríznakovosti dieťaťa)**
- Po každom prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ v trvaní viac ako tri dni predkladá rodič tlačivo o ~~bezinfekčnosti dieťaťa~~/bezpríznakovosť
- Bezodkladne telefonicky informuje zodpovedného pedagóga a riaditeľku školy o podozrení alebo potvrdenom výskyte COVID-19, alebo nariadení karantény u dieťaťa, alebo v rodine, kde dieťa žije. Dieťa za týchto podmienok nesmie prísť do školy.
- Rešpektuje a dodržiava nariadenia školy, pravidelne sleduje www stránku školy..

Povinnosti pedagogického zamestnanca:

- Po príchode dieťaťa do MŠ uskutoční podľa harmonogramu ranný filter triedny učiteľ / preberanie dokumentov, meranie teploty, dezinfekcia rúk /,
- zabezpečí v triede časté a intenzívne priame vetranie,
- organizuje výchovnovzdelávací proces aj vonku, pravidelne upozorňuje deti na dodržiavanie hygienických pravidiel pri kašľaní a kýchaní,
- všetky hygienické opatrenia sa vzťahujú celodennú činnosť v MŠ
- dodržiavanie prísnych hygienických pravidiel sa týka aj ŠJ /dezinfekcia priestorov, vetranie/,
- v prípade príznakov ochorenia COVID-19 u žiaka, okamžite ho izoluje v miestnosti na to určenej a kontaktuje zákonného zástupcu, ktorý ho bezodkladne vyzdvihne

P. LEGISLATÍVA

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení noviel

Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež

Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská

Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie

Zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko